

DAS-REKISTERISELOSTE

Domus Arctica -säätiö (DAS)

REKISTERISELOSTE, Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Asukas- ja asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä:

Domus Arctica –säätiö sr (DAS)

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Toiminnanjohtaja Kirsti Saviaro,
Ylikorvantie 28 A, 96300 ROVANIEMI,
puhelin 020 7699 180, kirsti.saviaro@das.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (käyttötarkoitus)

1. Asukas- ja asiakasluettelo.
2. Asukas- ja asiakassuhteesta johtuvien asioiden hoito.

4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä ja tietosisällöstä

1. Aukkaan sukunimi ja etunimet
2. Syntymäaika
3. Henkilötunnus
4. Luottotiedot
5. Oppilaitos- ja opiskelutiedot
6. Yhdessä asuvan puolison vastaavat tiedot
7. Lasten nimet
8. Asuntoviranomaisten asuntorahoitettujen vuokratalojen asukkailta vaatimat liitetiedot
9. Yhteystiedot: puhelinnumero ja sähköpostiosoite
10. Huoltajan yhteystiedot, alle 18-vuotias asukas
11. Huoneiston tiedot
12. Vuokra- ja vakuusmaksureskontratiedot
13. Milloin muuttanut DASille
14. Milloin muuttanut pois DASilta

5. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

1. Rekisteristä voivat lain sallimia tietoja antaa rekisteritietojen käyttöön oikeutetut DASin toimihenkilöt.
2. DASin hallitukselle, DASin toimihenkilöille ja tilintarkastajille tehtäviensä hoitoa varten.
3. Kyseisen huoneiston asukkaalle tämän pyynnöstä esimerkiksi asumistuen hakemista varten.
4. Kansaneläkelaitokselle opintotuen asumislisän ja asumistuen maksamista varten (KELA vaatii henkilötunnuksen käyttöä tunnistetietona).
5. Rovaniemen kaupungin asuntoviranomaisille asumisoikeustietojen tarkistamista varten.
6. Lisäksi tietoja voidaan antaa viranomaisille, kuten poliisille ja pelastusviranomaisille.
7. Lisäksi tietoja voidaan antaa oppilaitoksille, jotka tarvitsevat niitä toimiessaan yhteistyössä DAS-tietoverkon ylläpidossa ja käytössä.
8. Jokaisella asukkaalla/asiakkaalla on oikeus saada tiedot rekisterissä olevista omista tiedoistaan.
9. Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

6. Rekisterin suojauksen periaatteet

Toiminnanjohtaja ja DASin toimihenkilöt huolehtivat asianmukaisesta rekisterin suojaamisesta niin, että tietoja voidaan muuttaa ainoastaan siihen oikeutettujen henkilöiden toimesta.